

公表 事業所における自己評価結果

事業所名		公表日			
児童デイサービス ハイタッチ		2026年3月12日			
	チェック項目	はい		いいえ	
		はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	7		・プレイスペースに物は置かないようにし広く動けるよう工夫している。	・日によって人数が違うため、スペースが足りない時がある。戸外・室内等に分けて活動を考える。
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	7		・配置基準に加えて専門職職員を配置している。	
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	7			入り口など段差があり、車いすの子の受け入れが厳しい部分もある。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	7			
	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	7		・個別でも過ごせるよう仕切られた部屋がある。 ・個室ではないが仕切りにて他児たちとは離れて落ちついて過ごせるスペースはある。	
業務改善	6 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	7		・ミーティング等に参加できなかった職員には後日共有している。	
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7			
	8 職員の意見を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7			
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	7			
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	7		・定期的に事業所内研修を行っている。	・外部研修を今後増やしていきたい。
適切な支援の提供	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	7			
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	7			
	13 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	7			
	14 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	7			
	15 こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	7			
	16 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	7			
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	7		・大きなイベントなどでは、担当を決め役割分担を行いながらチームで取り組んでいる。	
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	7			・内容によっては固定化してしまう活動もあるので、内容の見直しを行い、固定化されないように工夫していく。
	19 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	7			
	20 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	7			
	21 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	4	3	・送迎等で揃わない事もあるが、その際には翌日に引継ぎとして共有時間を設けている。	・終了時のミーティングはないが、次の日に共有を行っている。急ぎで共有が必要な事項があればその日に時間を設けているが、送迎等で職員が揃わないこともあるので、みんなが揃った状態で短時間で共有できるように工夫していく。
	22 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	7			
	23 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	7			
24 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせることで支援を行っているか。	7		・生活していく力を身に付ける事を目的とした活動を毎日の日課や集団活動、レク活動に取り入れている。 ・創作活動を通して、表現する楽しさを感じるを目的に季節に応じた作品作り、お絵描きの時間、レク活動の中で音楽レクを取り入れている。 ・地域社会と繋がる経験を持つために、地域交流を計画している。長期休みや土曜日等は地域のイベント等の参加、公園利用、地域施設の利用を積極的に行っている。 ・日課の中に自由時間を設けており、自分の好きな事を安心して取り組める時間になっている。自由に遊びながら、好きな遊びに熱中したり、好きな遊びを介して友達との交流が見られる。		

	25	子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定を促す力を育てるための支援を行っているか。	7		・子どもの情緒によっては、活動の順番を決めてもらう事がある。 ・活動内容を子どもたちに決めてもらうお楽しみ活動日を設けている。	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	7			
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	7		・糸満市、連絡協議会を通して連携に努めている。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	7		・気になる様子があった際に、学校等の関係機関に問い合わせを行ったりしている。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	7			
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	7			これまでに学校・放デイを卒業した児童が福祉サービスへ移行した事例はない。現在まで高校生の利用もない状況であるが、今年度、中学校を卒業し、高校に進学する児童は在籍している。そのため今後は福祉サービスへの移行が想定されることから、その際には移行先事業所が継続した支援を行いやすいように様々な情報提供を行う。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	7			
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	7		・公園などへ出かけたり、地域イベントに参加して交流する機会を作っている。 ・児童クラブや児童館での交流はないが、児童発達支援、放課後等デイサービス事業所との交流を行っている。	・事業所で計画して学童や児童館との交流はないので今後、企画・検討していく。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	7		R5年度より自立支援協議会の委員として参加している。	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共通理解を持っているか。	7			
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	4	3	・紙面で案内を行っている。 ・お迎え時や会議の際に案内している。	・保護者会を行ったが、ペアトレ・研修等は行っていない。
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	7			
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	7		・送迎時や会議時に確認している。 ・面談が必要な際は設定している。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	7			
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	7		・お迎え時に話す機会を設けたりしている。 ・面談が必要な際は設定している。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	7			・保護者会の参加率を上げていけるように、内容を検討していく必要がある。必要な情報提供や保護者同士が気軽に交流できる場を設定していく。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	7			
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	7			
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	7			
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	7			
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	4	3		・地域住民等を招待できる行事は今年度は行っていない。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	7			・家族への周知をもっと強化していく。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	7			
	48	事前に、服装や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	7			
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	7			
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	7			
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	7			・重要事項説明書に記載しているが、年度初めに説明や安全計画の概要などを文書等での周知を検討していく。
	52	ピヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	7			
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	7			
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	7				